

Résultats de l'enquête 2008 sur les besoins en formation des écrivains publics

Administration du questionnaire

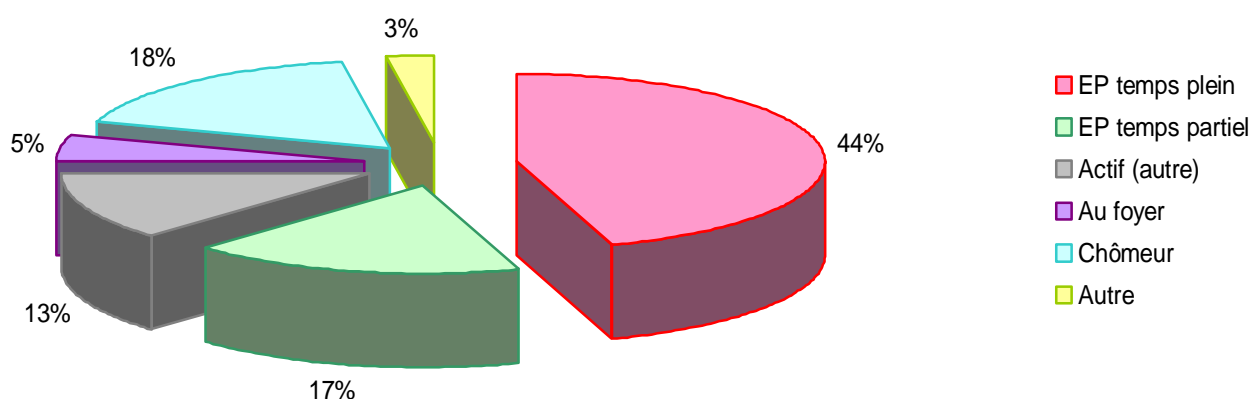
Le questionnaire a été distribué :

- de la main à la main aux adhérents du Grec, lors du Forum 2008 de l'association,
- par courriel à certaines des personnes ayant sollicité un écrivain public pour obtenir des informations sur la profession.

Objectif : prendre connaissance des souhaits, en termes de formation, des personnes exerçant en envisageant d'exercer une activité d'écrivain public.

Au total, environ 150 questionnaires ont été diffusés. Le nombre de réponses obtenues fut de 40.

Situation professionnelle des sondés

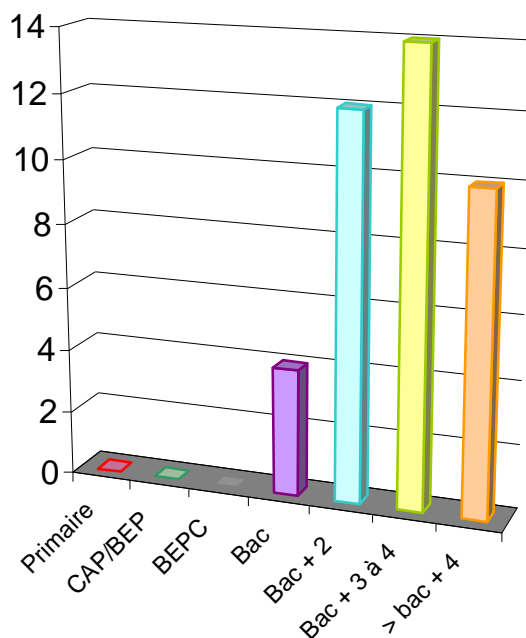


Le taux de réponse des personnes exerçant d'ores et déjà la profession (61 %, contre 39 % de réponses émanant de personnes souhaitant devenir écrivain public) fut plus important.

Il semble que cet état de fait soit lié au mode d'administration du questionnaire : ceux envoyés par e-mail ont reçu moins de réponses que ceux distribués de manière directe.

On note en outre que plus des trois quarts des personnes interrogées sont des actifs occupés, d'où un attrait probable pour des formations adaptées à leurs situation professionnelle.

Niveau d'études des sondés



On peut ici constater que le niveau scolaire des actuels et futurs écrivains publics est relativement élevé. Si le niveau d'études minimal des sondés est celui du baccalauréat, la moyenne se situe autour de trois années après le baccalauréat.

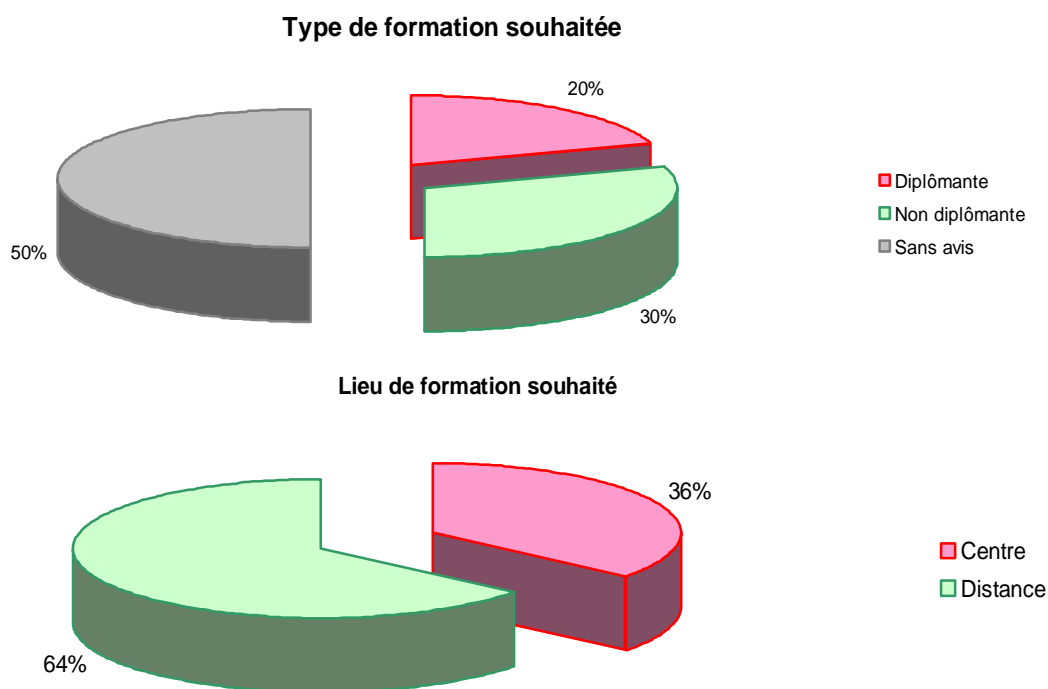
Il peut être intéressant de tenir compte de cette donnée dans l'élaboration des programmes de formation d'écrivains publics.

Domaines dans lesquels ont exercé ou exercent les sondés

70 % des personnes interrogées ont exercé ou exercent un emploi dans le domaine de la culture, de l'enseignement ou du secrétariat. Le droit et l'édition ont été cités par 10 % des sondés.

On notera qu'il s'agit là de domaines ayant un lien avec le métier d'écrivain public et que les concernés peuvent avoir certaines notions relatives à l'exercice du métier.

Type et lieu de formation



Il semble que les formations non diplômantes et dispensées par correspondance soient les plus plébiscitées.

Intensité et durée de formation

Près de trois quarts des personnes interrogées seraient prêtes à s'investir dans une formation si celle-ci était dispensée sur quelques heures par semaine ou quelques jours par mois et, pour 80 % des sondés, sur une année au maximum.

Cela rejoint le constat que les personnes susceptibles d'être intéressées par une formation sont, pour les trois quarts d'entre elles, des actifs occupés : dans ce cas, la formation pourrait être associée à la poursuite de l'activité professionnelle.

Enseignements

Par leurs réponses, les sondés ont permis de souligner leur besoin de formation ou leur intérêt pour certaines matières, que ce soit dans le domaine des prestations proposées aux clients ou de la gestion d'entreprise. Notamment, les personnes interrogées souhaiteraient s'initier ou se perfectionner :

- à la relation client pour 62,5 % d'entre elles,
- à l'établissement de partenariats pour 62,5 % d'entre elles,
- à la mise en place d'ateliers d'écriture pour 60 % d'entre elles,
- à la rédaction de récits de vie pour 57,5 % d'entre elles.

En revanche, les sondés semblent peu intéressés par d'autres matières, soit parce que celles-ci ne présentent pas d'intérêt à leurs yeux, soit parce qu'ils n'envisagent pas de proposer les prestations en question, soit parce qu'ils considèrent comme acquises les techniques qui pourraient être enseignées dans ce cadre. Parmi les matières qui intéressent moins d'un quart des concernés, on trouve :

- la rédaction de document d'entreprise (22,5 %),
- la bureautique (15 %),
- la traduction (12,5 %),
- la gestion immobilière (12,5 %),
- la méthodologie de projet (10 %).

Ci-dessous, le détail des résultats obtenus :

Prestations	Nb de suffrages
Méthodologie de projet	4
Gestion immobilière, patrimoniale, financière	5
Traduction	5
Bureautique	6
Document d'entreprise	9
Gestion financière	10
Participation à des groupements	10
Scolaire	10
Stratégie	10
Calligraphie	11
Logiciels bureautiques	11
Droit	12
Courrier	13
Emploi	13
Gestion commerciale	14
Promotion, publicité	14
Administratif	15
Gestion de cabinet	15
Discours	17
Correction	18
Optimisation du CA	19
Texte littéraire	19
Récit de vie	23
Atelier	24
Partenariat	25
Relation client	25